



DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE INICIO VERSIÓN SIMPLIFICADA

La presente Declaración Patrimonial de Inicio contiene información del servidor público sobre sus Ingresos y operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles, montos y saldos de sus Recursos Financieros, Gravámenes y Adeudos, así como Intereses a la **fecha del inicio de su encargo:**

8	06	2021
DIA	MES	AÑO

CONTRALORÍA

MUNICIPIO DE TECOMÁN COL.

Medellín No. 280, Colonia Centro Tecoman, Colima. C.P. 28100 | Tel. 32-2-94-70 extensión 1402 www.tecoman.gob.mx

FUNDAMENTACIÓN:

La Ley General de Responsabilidades Administrativas establece en sus artículos 3, 9, 32, 33 y 36 la obligación de presentar la Declaración Patrimonial y de Intereses, ante el Órgano de Control Interno, que para efectos de esta declaración será la Contraloría Municipal de Tecomán, ubicada en Medellín No. 200, Colonia Centro Tecomán, Colima. C.P. 28100. Previéndose la sanción correspondiente en caso de no hacerlo; según los términos estipulados en el artículo 75 fracciones I, II, III y IV; y en los artículos 108 fracciones I, II, III y IV de la Ley invocada.

El último párrafo del artículo 119 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima señala que los Servidores Públicos que determine la Ley y en los términos que en ella se disponga, estarán obligados a comparecer, bajo protesta de decir verdad, su Declaración Patrimonial y de Intereses ante las autoridades competentes.

El numeral 194 fracción XX del Reglamento Municipal de la Administración Pública del H. Ayuntamiento de Tecomán, Col. Vicente, Establece que la Contraloría Municipal está facultada para Recibir y Registrar las Declaraciones Patrimoniales de Intereses y en su caso Fiscal que deban presentar los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en su caso entablar el procedimiento respectivo en caso de omisión o falsedad en la declaración.

*Con fundamento en lo dispuesto por el último párrafo del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como por los artículos 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46 primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016; así como de su artículo Transitorio TERCERO que establece que hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se utilicen en el ámbito Federal; en concordancia con el "Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de julio de 2017; ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación de fecha 23 de septiembre de 2019; con el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer que los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses son técnicamente operables con el sistema de evolución patrimonial y de declaración de intereses de la plataforma digital nacional, así como el inicio de la obligación de los servidores públicos de presentar sus respectivas declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la ley general de responsabilidades administrativas, publicado el 11 de diciembre de 2019.

AVISO DE PRIVACIDAD

LA INFORMACIÓN A PROPORCIONAR POR USTED ES ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL.

La información contenida en la presente Declaración Patrimonial y de Intereses será protegida conforme lo señalan los artículos 122, 123, 124 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La información relacionada con esta Declaración Patrimonial y de Intereses, podrá ser solicitada y utilizada por el Ministerio Público, los Tribunales o Autoridades Judiciales en el servicio de sus respectivas atribuciones, el servidor público interesado o bien, cuando las autoridades investigadoras, substanciadoras o resolutorias lo requieran con motivo de la investigación o la resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa.

CONSIDERACIONES GENERALES:

- a) Tener presente que éste documento es una Declaración Patrimonial y de Intereses.
- b) Deberá ser llenada a máquina, con pluma a tinta azul, o en computadora, según el caso, IMPRIMIR A DOBLE CARA, NO UTILIZAR HOJAS DE REUSO
- c) Registrar los importes en pesos sin incluir centavos.
- d) **Este formato deberá ser firmado por el manifestante al final del mismo y ser rubricado en cada una de las hojas que lo conforman.**
- e) El servidor público deberá conservar en su poder copia de este formato y el acuse de recibido debidamente sellado y firmado por el Titular de la Contraloría Municipal.
- f) Sírvase a revisar el Instructivo para el llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses.

En caso de tener alguna duda o necesitar asesoría para el llenado de su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, puede comunicarse a la Contraloría Municipal, al **número telefónico 32-2-94-70**, en la extensión 1402.



CONTRALORÍA

MUNICIPIO DE TECOMÁN, COL.

En cumplimiento a lo dispuesto en la "Ley General de Responsabilidades Administrativas" y bajo protesta de decir verdad, formulo la presente **Declaración Patrimonial y de Intereses de INICIO**.

La presente Declaración Patrimonial de Inicio contiene información del servidor público sobre sus Ingresos y operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles, montos y saldos de sus Recursos Personales, Gravámenes y Aduenos, así como Intereses a la fecha del inicio de su encargo:

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

1. DATOS GENERALES:

Ochoa		Mendez		Jose Luis	
Primer Apellido				Nombre(s)	
00	M	L	6	2	0
2	1	2	D	F	2
0	0	M	L	6	2
0	2	1	2	H	C
M	C	N	S	0	7
Registro Federal de Contribuyentes con homoclave			Clave de Registro Poblacional (CURP)		
Fecha de Nacimiento			12 - Feb - 1962		
Correo electrónico institucional		Correo electrónico personal		Número Telefónico de Casa	
8ameendezpepe@gmail.com		Soltero(a) () Concubinato ()		Divorciado(a) () Sociedad de Convivencia ()	
Número celular personal		Estado Civil			
<input checked="" type="checkbox"/> Sociedad Conyugal		<input type="checkbox"/> Separación de Bienes			
<input type="checkbox"/> Otro/Especifique:		Gravámenes		Nacionalidad	
Régimen Matrimonial					
Asociaciones / Observaciones					

2. DOMICILIO DEL DECLARANTE:

EN MÉXICO			EN EL EXTRANJERO		
Calle	Número Exterior	Número Interior	Calle	Número Exterior	Número Interior
Colonia/Localidad	Municipio/Alcaldía	Entidad Federativa	Ciudad/Localidad	Estado / Provincia	País
Código Postal			Código Postal		
Asociaciones / Observaciones					

3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Podrá llenar la información relativa a las instituciones educativas hasta los dos últimos grados de escolaridad, iniciando con la más reciente.

ESCOLARIDAD (marque con una X)

- NIVEL Primaria Bachillerato Licenciatura Maestría
 Secundaria Carrera técnica o comercial Diplomado Doctorado

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Universidad de Colima		
CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO	Ing Química		
ESTATUS	CURSANDO ()	FINALIZADO ()	TRUNCO (X)
DOCUMENTO OBTENIDO	BOLETA ()	CERTIFICADO ()	CONSTANCIA (X) TÍTULO ()
FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO	Julio 1980		
LUGAR EN DÓNDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MÉXICO (X)	EXTRANEJRO ()	

ESCOLARIDAD (marque con una X)

- NIVEL Primaria Bachillerato Licenciatura Maestría
 Secundaria Carrera técnica o comercial Diplomado Doctorado

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Universidad de Colima		
CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO			
ESTATUS	CURSANDO ()	FINALIZADO ()	TRUNCO (X)
DOCUMENTO OBTENIDO	BOLETA ()	CERTIFICADO ()	CONSTANCIA () TÍTULO ()
FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO			
LUGAR EN DÓNDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MÉXICO (X)	EXTRANEJRO ()	

Aclaraciones / Observaciones

4. DATOS DEL EMPLEO, COMISIÓN QUE INICIA:

Nivel / Orden de Gobierno	Municipal / Alcaldía ()
Ámbito Público	Ejecutivo ()

Nombre del Ente Público:			
Protección civil		8	06 2021
Área de Adscripción	Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión		
Teléfono de Oficina y Extensión:			

Está contratado(a) por honorarios SI NO (Operativo, Administrativo)

NIVEL DEL ENCARGO: _____

MARCA LA(S) FUNCIÓN(ES) PRINCIPAL(ES) QUE CORRESPONDE(S) AL NIVEL DEL ENCARGO: _____

SELECCIONE LA(S) FUNCIÓN(ES) QUE CORRESPONDE(S) AL NIVEL DEL ENCARGO:

<input type="checkbox"/> Administración de bienes materiales	<input type="checkbox"/> Funciones de vigilancia
<input checked="" type="checkbox"/> Atención directa al público	<input type="checkbox"/> Investigación de delitos
<input type="checkbox"/> Calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones.	<input type="checkbox"/> Licitación y adjudicación de contratos de bienes y servicios
<input type="checkbox"/> Funciones de inspección	<input type="checkbox"/> Manejo de recursos humanos
<input type="checkbox"/> Interventorías	<input type="checkbox"/> Otro, especifique:

Domicilio del empleo, cargo o comisión:

EN MÉXICO			EN EL EXTRANJERO		
Calle	Número Exterior	Número Interior	Calle	Número Exterior	Número Interior
Colonia/Localidad	Municipio/Alcalde	Entidad Federativa	Localidad	Estado / Provincia	País
Código Postal			Código Postal		

5. EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS):

Podrá llenar la información relativa a hasta las últimas cinco relaciones laborales anteriores al actual encargo, iniciando con la más reciente.

NINGUNO ()

EMPLEO 1

Ámbito / Sector en el que laboraste:	Público () Privado () Otro /Especifique () :
Nivel / Orden de gobierno	Federal () Estatal () Municipal/Alcaldía ()
Ámbito Público	Ejecutivo () Legislativo () Judicial () Órgano Autónomo (x)

Jose Luis Ochoa Mendez		00112 620212 D F 2	
Nombre del ente público / nombre de la empresa, sociedad o asociación	RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación	Área de adscripción / Área	
Empleo, cargo o comisión / Puesto		Especifique función principal	
		México ()	Extranjero ()
Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso	Lugar en dónde se ubica	

Sector al que pertenece:	() Agricultura	(x) Comercio al por menor	() Servicios corporativos
	() Minería	() Transporte	() Servicios de salud
	() Energía eléctrica	() Medios masivos	() Servicios de esparcimiento
	() Construcción	() Servicios financieros	() Servicios de alojamiento
	() Industria manufacturera	() Servicios inmobiliarios	() Otro (especifique):
	() Comercio al por mayor	() Servicios profesionales	

EMPLEO 2

Ámbito / Sector en el que laboraste:	Público () Privado () Otro /Especifique () :
Nivel / Orden de gobierno	Federal () Estatal () Municipal/Alcaldía ()
Ámbito Público	Ejecutivo () Legislativo () Judicial () Órgano Autónomo ()

Nombre del ente público / nombre de la empresa, sociedad o asociación		RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación	Área de adscripción / Área
Empleo, cargo o comisión / Puesto		Especifique función principal	
		México ()	Extranjero ()
Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso	Lugar en dónde se ubica	

Sector al que pertenece:	() Agricultura	() Comercio al por menor	() Servicios corporativos
	() Minería	() Transporte	() Servicios de salud
	() Energía eléctrica	() Medios masivos	() Servicios de esparcimiento
	() Construcción	() Servicios financieros	() Servicios de alojamiento
	() Industria manufacturera	() Servicios inmobiliarios	() Otro (especifique):
	() Comercio al por mayor	() Servicios profesionales	

EMPLEO 3

Ámbito / Sector en el que laboraste		Otro /Especifique () :	
Nivel / Orden de gobierno		Federal ()	Municipal/Alcaldía ()
Ámbito Público		Legislativo ()	Judicial () Órgano Autónomo ()

Nombre del ente público / nombre de la empresa, sociedad o asociación		RFC de la empresa	Área de adscripción / Área
Empleo, cargo o comisión / Puesto		Extranjero ()	
Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso	Lugar en dónde se ubica	

Sector al que pertenece:	<input type="checkbox"/> Agricultura	<input type="checkbox"/> Comercio al por menor	<input type="checkbox"/> Servicios corporativos
	<input type="checkbox"/> Minería	<input type="checkbox"/> Transporte	<input type="checkbox"/> Servicios de salud
	<input type="checkbox"/> Energía eléctrica	<input type="checkbox"/> Medios masivos	<input type="checkbox"/> Servicios de esparcimiento
	<input type="checkbox"/> Construcción	<input type="checkbox"/> Servicios financieros	<input type="checkbox"/> Servicios de alojamiento
	<input type="checkbox"/> Industria manufacturera	<input type="checkbox"/> Servicios inmobiliarios	<input type="checkbox"/> Otro (especifique):
	<input type="checkbox"/> Comercio al por mayor	<input type="checkbox"/> Servicios profesionales	

EMPLEO 4

Ámbito / Sector en el que laboraste:		Judicial ()	Privado ()	Otro /Especifique () :
Nivel / Orden de gobierno		Federal ()	Estatal ()	Municipal/Alcaldía ()
Ámbito Público		Judicial ()	Legislativo ()	Judicial () Órgano Autónomo ()

Nombre del ente público / nombre de la empresa, sociedad o asociación		RFC de la empresa pública / RFC de la empresa, sociedad o asociación	Área de adscripción / Área
Empleo, cargo o comisión / Puesto		Especifique ubicación principal	Extranjero ()
Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso	Lugar en dónde se ubica	

Sector al que pertenece:	<input type="checkbox"/> Agricultura	<input type="checkbox"/> Comercio al por menor	<input type="checkbox"/> Servicios corporativos
	<input type="checkbox"/> Minería	<input type="checkbox"/> Transporte	<input type="checkbox"/> Servicios de salud
	<input type="checkbox"/> Energía eléctrica	<input type="checkbox"/> Medios masivos	<input type="checkbox"/> Servicios de esparcimiento
	<input type="checkbox"/> Construcción	<input type="checkbox"/> Servicios financieros	<input type="checkbox"/> Servicios de alojamiento
	<input type="checkbox"/> Industria manufacturera	<input type="checkbox"/> Servicios inmobiliarios	<input type="checkbox"/> Otro (especifique):
	<input type="checkbox"/> Comercio al por mayor	<input type="checkbox"/> Servicios profesionales	

6. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE (SITUACIÓN ACTUAL)

CAPTURAR CANTIDADES LIBRES DE IMPUESTOS, SIN COLAS, SIN PUNTOS, SIN CENTAVOS Y SIN CEROS A LA IZQUIERDA

I. REMUNERACIÓN MENSUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO PÚBLICO (DESPÚES DE IMPUESTOS) SUBTOTAL I \$ 12 000.-
(Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otros beneficios)

II. OTROS INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE

II.1 Por actividad industrial y/o comercial (después de impuestos)
Especifica nombre o razón social y tipo de negocio

\$ 8 000.-

II.2 Por actividad financiera (rendimientos de depósitos bancarios o de valores) (después de impuestos) (Especifique el tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia, tales como capital, fondos de inversión, organizaciones privadas, seguro de separación individualizado, valores bursátiles, bonos u otros)

\$

II.3 Por servicios profesionales, participación en consejos, consultorías o asesorías (después de impuestos) especifique el tipo de servicio

\$

II.4 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) Especifica: (después de impuestos)

\$

SUBTOTAL II \$ 8 000.-

TOTAL DE INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE SUMA DEL SUBTOTAL I Y II \$ 20 000.-

Aclaraciones / Observaciones

¡RECUERDE RUBRICAR EN UNA DE LAS PÁGINAS!

COMO LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEBE PRESENTARSE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES EN LOS SIGUIENTES PLAZOS:

- I. DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS SIGUIENTES A LA TOMA DE POSESIÓN (POR INGRESO AL SERVICIO PÚBLICO POR PRIMERA VEZ O REINGRESO AL SERVICIO PÚBLICO DESPUÉS DE UN PERÍODO DE NATURALES DE LA CONCLUSIÓN DE SU ÚLTIMO ENCARGO).
- II. DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS SIGUIENTES A LA CONCLUSIÓN DEL ENCARGO.
- III. DURANTE EL MES DE CADA AÑO DEBERÁ PRESENTARSE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE MODIFICACIÓN, ACOMPAÑADA DE UNA COPIA DE LA DECLARACIÓN ORIGINAL PRESENTADA POR PERSONAS FÍSICAS PARA LOS EFECTOS DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA; Y
- IV. EN CUALQUIER MOMENTO EN QUE UN SERVIDOR PÚBLICO CONSIDERE QUE PUDIERA ACONTECER UN POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS EN EL DESEMPEÑO DE SU RESPONSABILIDAD.

**DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES
DE INICIO
VERSIÓN SIMPLIFICADA**

La presente Declaración Patrimonial de Inicio contiene información del servidor público sobre sus Ingresos y operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles, montos y saldos de sus Recursos Financieros, Gravámenes y Adeudos, así como Intereses a la fecha del inicio de su encargo:

8	6	2021
DÍA	MES	AÑO

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 32 y 33 de la "Ley General de Responsabilidades Administrativas" y bajo protesta de decir verdad, formulo la presente Declaración Patrimonial y de Intereses.

PROTESTO LO NECESARIO

Tecomán Col. 23-09-21
LUGAR Y FECHA

Jose Luis Rivera Méndez
NOMBRE Y FIRMA DEL MANIFESTANTE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE TECOMÁN, COLIMA
23 SET. 2021 Reabido
SELLO DE RECIBIDO 14:36 hrs
CONTRALORIA MUNICIPAL

Gladys Berenice Esquel Aguirre
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

(Para uso de la Contraloría Municipal)